

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JULIO ROMEO RIVERA BLANCO	CUI:	2986 61136 0101
Número de contrato:	029-568-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	353-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	96039698
Número de Factura:	695683871	Serie:	8D19B1FE
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q10,467.74	Plazo del Contrato:	04/05/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución .
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la recolección de material de oficina e insumos solicitados por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoyé en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega de las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes.
- Apoyé en el control de bitácoras de mensajería y rutas de entrega.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

JULIO ROMEO RIVERA BLANCO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROMEO RIVERA BLANCO</u>	CUI:	<u>2986 61136 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-568-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>96039698</u>
Número de Factura:	<u>695683871</u>	Serie:	<u>8D19B1FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>04/05/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,467.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el correcto traslado de 250 documentos oficiales entre oficinas internas de la institución .
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la entrega y recepción de 250 documentos de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la recolección 50 de materiales de oficina e insumos solicitados por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la recolección de 225 documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoyé en la distribución de 350 documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega de las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes.
- Apoyé en el control de 350 bitácoras de mensajería y rutas de entrega.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

JULIO ROMEO RIVERA BLANCO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROMEO RIVERA BLANCO</u>	CUI:	<u>2986 61136 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-568-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>96039698</u>
Número de Factura:	<u>695683871</u>	Serie:	<u>8D19B1FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>04/05/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,467.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

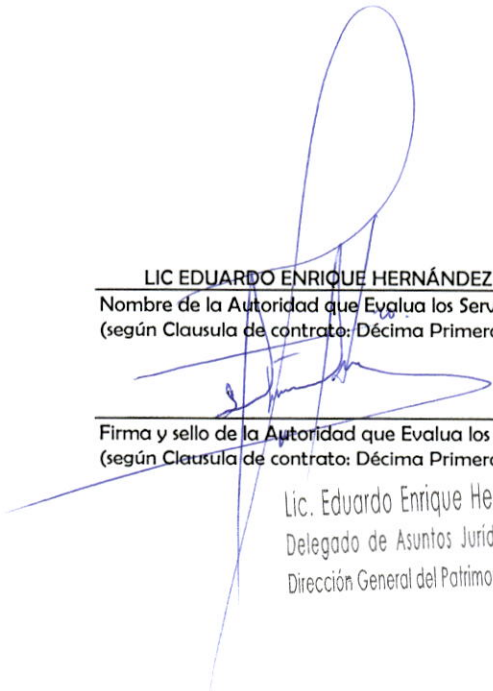
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en el correcto traslado de documentos oficiales entre oficinas internas de la institución .
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la entrega y recepción de correspondencia y paquetes dirigidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la recolección de material de oficina e insumos solicitados por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la recolección de documentos y expedientes para su entrega donde sea solicitado.
- Apoyé en la distribución de documentos oficiales como circulares, oficios, contratos, actas, notificaciones, informes y certificaciones, llevando un registro de la entrega de las instituciones, unidades o delegaciones correspondientes.
- Apoyé en el control de bitácoras de mensajería y rutas de entrega.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

JULIO ROMEO RIVERA BLANCO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC EDUARDO ENRIQUE HERNÁNDEZ HERRERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Eduardo Enrique Hernández Herrera
Delegado de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural